

Рег.№ 140

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 12 от 30 мая 2020 года.
Введено в действие приказом №105 от 1 июня 2020 года



Рег.№

Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 №41020); Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.05.2004 г. № 24, Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.06.2020 № под.-630/20 об утверждении методических рекомендаций по организации приема в десятые классы образовательных организаций Республики Татарстан.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах).

2.1. Решение об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

2.2. Классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (десяти-одиннадцатые классы). Реализуемый образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерной основной образовательной программой среднего общего образования РФ. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.

2.4. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.5. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, согласно годовому календарному учебному графику МБОУ «СОШ№4».

2.6. Годовой календарный учебный график профильного класса разрабатывается и утверждается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2.7. Образовательное учреждение для реализации профильного обучения может взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования детей.

2.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

2.9. Преподавание предметов ведется по рабочим программам в соответствии с ФГОС и примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16 –з).

2.10. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету.

2.11. В зависимости от профиля обучения используются программы по предметам как базового, так и профильного уровня.

2.12. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрацией школы по окончании 1 и 2 полугодий проводится оценка качества образования по профильным предметам.

2.13. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.14. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании в соответствии с действующими нормативными документами.

2.15. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебной работе.

3. Порядок приема в профильные классы :

3.1. Прием граждан в 10 классы образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.2. МБОУ «СОШ№4» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе,

3.3. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающимся (заявителем) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в образовательную организацию всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме указываются две даты:

1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.4. В заявлении (приложение 1) обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

3.5. Индивидуальный отбор проводится в случае, если количество кандидатов превышает количество мест в классе.

3.6. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.7. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящими Правилами и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования

осуществляется по результатам успеваемости по предметам, соответствующим профилю обучения или углубленного обучения.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора представленных документов. Этапы индивидуального отбора:

1 этап – экспертиза представленных документов, согласно установленным критериями (Приложение 2);

2 этап – изучение итоговой таблицы результатов индивидуального отбора,

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.9. Преимущественным правом при приеме в образовательную организацию в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной - экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательной организации необходимых условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее 5 человек. В состав комиссии для организации индивидуального отбора входят директор, заместитель директора по учебной работе, педагоги, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного обучения или профильного обучения, педагог-психолог.

3.11. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ о приеме учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильный класс.

3.12. О решении комиссии образовательной организации родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

3.14. Образовательная организация вправе отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест.

3.15. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.16. Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) обстоятельства, указанные в пункте 3.9 настоящих Правил, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии).

3.17. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие: достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

3.18. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.19. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации весь период обучения обучающегося.

3.23. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 4.1. Положение о профильном обучении.
- 4.2. Учебный план профильного обучения.
- 4.3. Рабочие программы по учебным предметам.
- 4.4. Рабочие программы элективных курсов.
- 4.5. Мониторинг результатов обучения по профильным предметам по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Принять
 В _____ класс
 Директор: /Г.Г.Нуруллина/
 Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №4» ЧМР РТ
 Нуруллиной Г.Г.
 от _____
 (ф.и.о.учащегося)
 прописанного по адресу _____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл.почты: _____

«СОГЛАСОВАНО»

(подпись, фамилия, инициалы родителя)
 заявление.

Прошу Вас принять меня _____,
 (ФИО обучающегося)

_____ года рождения, в 10 _____ класс

МБОУ «СОШ№4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан,
 расположенного по адресу: улица Бутлерова, д.7а.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении.
2. Паспорт.
3. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
5. Личное дело.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема, внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

_____ / _____
 дата подпись ФИО учащегося

_____ / _____
 дата подпись ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение), а именно:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
2. Паспорт серия _____, номер _____, кем выдан _____, дата выдачи _____,
3. Медицинский полис: номер _____,
4. СНИЛС: _____.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ / _____
 дата подпись ФИО учащегося

_____ / _____
 дата подпись ФИО родителя

Правила индивидуального отбора для поступающих в 10 класс МБОУ «СОШ №4» Чистопольского муниципального района

Организация индивидуального отбора осуществляется комиссией на основании среднего балла, итоговых оценок по профильным предметам, а также иных достижений по профильным предметам.

Участники индивидуального отбора

Выпускники 9 классов школ Чистопольского муниципального района, желающие поступить в 10 класс МБОУ «СОШ №4» Чистопольского муниципального района – школа.

Регистрация участников на индивидуальный отбор

Прием документов на индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося со дня выдачи аттестата за 9 класс с 9.00 до 12.00 по адресу: г.Чистополь, ул. Бутлерова, д.7а.

Порядок проведения отбора

Отбор в школу осуществляется по следующим критериям:

- годовые аттестации по профильным предметам:
универсальный профиль (русский язык, математика, обществознание, биология)
- средний балл аттестата
- достижения по профильным предметам:

Достижения муниципального уровня (очные олимпиады, профильные курсы)	по 1 баллу за каждое достижение, не более 4-х баллов в сумме
Достижения регионального уровня	по 2 баллу за каждое достижение, не более 4-х баллов в сумме
Достижения всероссийского уровня	по 3 баллу за каждое достижение, не более 6-х баллов в сумме

Комиссия оформляет результаты отбора в виде протокола. Обучающиеся, получившие, проходные баллы рекомендуются к зачислению.

Рейтинг обучающихся на основе порядка проведения индивидуального отбора публикуются на сайте школы <https://edu.tatar.ru/chistopol/sch4> и вывешивается в фойе школы 15 августа.

Апелляция

Апелляция по результатам проводится в случае несогласия с результатами отбора. Дата апелляции: 15 августа.

Оригиналы аттестатов при положительном решении комиссии по индивидуальному отбору необходимо предоставить в школу до 25 августа.

Документы зачисления в школу

- аттестат о завершении основного общего образования (оригинал и ксерокопия);
- заявление установленного образца;
- личное дело (оригинал).